



उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान

TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE

वर्ष 2011–2012 के लिए निविदा स्टेशनरी, कम्प्यूटर
स्टेशनरी / कार्टिज एवं विविध सामग्री के लिए

क्रमांक.....

प्रपत्र जारी करने की तिथी

संलग्नक

1. निविदा सूचना
2. निविदा फार्म
3. सामग्री की सूची एवं अनुमानित मात्रा
4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें

5. निविदा प्रपत्र क्रमांक..... मेसर्स.....

.....को जारी

किया गया रूपये.....निविदा मूल्य नकद पावती

क्र० / डी०सी०क्र० /दिनांक.....

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
Tropical Forest Research Institute
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
Indian Council of Forestry Research & Education
पोस्ट – आर एफ आर सी मंडला रोड / P.O. : R.F.R.C., Mandla Road
जबलपुर – 482 021 Jabalpur –482021

निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2011–2012 में पूर्ति हेतु भाव एवं भाव

अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं ।

1. स्टेशनरी
2. कंप्यूटर स्टेशनरी / प्रिंटर कार्टिज
3. विविध सामग्री

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र में विस्तृत विवरण निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से 150/– (अदेय) नकद अथवा डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा हमारी साइट <http://tfri.icfre.gov.in> पर भी देखा जा सकता है जिसका शुल्क निविदा के साथ रूपये 150/– जमा करना होगा तब ही निविदा स्वीकार की जावेगी । आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2012 तक प्रभावशील रहेगी ।

| | |
|---|---------------------|
| निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि: | 20 / 06 / 2011 |
| निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि: | 18 / 07 / 2011 |
| निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि: | 18 / 07 / 2011 1 PM |
| निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि: | 18 / 07 / 2011 3 PM |

निदेशक
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

To,

The Director
Tropical Forest Research Institute
P.O.: RFRC, Mandla Road
Jabalpur

Sub: Tender for Stationery, Computer Stationery/ Cartridges
and misc. item.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhashkar.

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item and all other conditions wherever described in the tender document, have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

SUBMIT THE FORM DULY FILLED IN SEALED COVER MENTIONING DATE OF OPENING OF THE TENDER

TENDER FORM

1. Name and the full address of the
Tenderer with telephone/fax number (if any)
.....
2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a
company give detailed information of
authorization (Dealer certificate should be enclosed)
(b) Sales tax/Commercial tax Registration
- (C) If registered as Contractor/Supplier of specific
equipment with any Central/State Govt. department
give details
- (d) Income tax/ clearance certificate (copy to be
enclosed
- (e) Whether registered with
(I) DGS & D
(II) Small Scale Industries Corporation
(III) National Small Scale Industries Corp.
Etc. If any, copy of the same should be
Submitted to claim exemption from EMD
3. Validity Period 31.03.2012
4. Delivery Period to be specifically mentioned
5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

| | |
|-----|----|
| YES | NO |
| | |

6. Details of offer

| S.No. | Name of Item | Specification with make | Unit Price | Taxes & Duties (mention) | Other charges if any (mention) | Total unit cost (for TFRI, Jabalpur) |
|-------|--------------|-------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Gurrantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

- (i) EMD
- (ii) Catalogus
- (iii) Registration Certificate
- (iv) Income Tax Clearance Certificate
- (v) Sales Tax / Professional Tax Certificate
- (vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से प्राप्त किये गये मूल निविदा प्रपत्र का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें । इस संबंध में अन्य जानकारी, स्पष्टीकरण एवं सील निरीक्षण हेतु कय अधिकारी से दूरभाष कं0 2744137, 2744136 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओव्हर राईटिंग नहीं करें । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टी को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (ई एम डी) का बैंक ड्राफ्ट लगाना न भूलें ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र के लिफाफे में डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम एवं पता लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सूनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथी तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथी एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी । निदेशक का निर्णय अंतिम होगा ।
9. मोटे अक्षरों में सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

निदेशक
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

**LIST OF STATIONERY ITEM AND SPECIFICATION
(List A)**

| S. No | Name of items | Specification | Approx. qty.req. |
|--------------|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 1. | Photo copy paper J.K.(75GCM) | A4 | 400 Reem |
| 2. | Photo copy paper J.K.(75GCM) | S/F Green | 20 Reem |
| 3. | Photo copy paper J.K.(75GCM) | S/F White | 20 Reem |
| 4. | Note Sheet Pad Green | Green | 50 Nos. |
| 5. | Peon Book, 6"x 7 1/2", 200 pages | --- | 20 Nos. |
| 6. | File Cover | With Institute name and Monogram | 2000Nos. |
| 7. | File Pad with cloth patti cona | | 2000 Nos. |
| 8. | Writing Pad | 50 page with Institute Name & Monogram | 500 Nos. |
| 9. | Jotter Pen | Make – Reynolds, blue | 200 Nos. |
| 10. | Pen Stand with four Pen | | 10 Nos. |
| 11. | Fevicol Tube , 30gm | | 200Nos. |
| 12. | Cello tape size,24mm | 65Meter, Transparent | 50 Nos. |
| 13. | Cello tape size, 24mm | 10Meter, Transparent self Adhesive (Kores) | 50 Nos. |
| 14. | Stamp pad | 110x70mmASHOKA | 30 Nos. |
| 15. | Envelop Plastic coated | 9"x4" | 4000Nos. |
| 16. | Envelop Plastic coated | A4 | 3000Nos. |
| 17. | Envelop | 9"x4" | 1000Nos. |
| 18. | Envelop | 15"x12" | 1000No. |
| 19. | Glossy Paper | 210x297mm, A4, 20 sheet per pkt. | 5 Pkt. |
| 20. | Stapler pin | 10 No. small (Kores) | 200 Pkt. |
| 21. | Stapler pin | 3-1 M,24/6, (Kores) | 30 Pkt. |
| 22. | Stapler Machine | Medium, Jumbo | 30 Nos. |
| 23. | Stapler Machine | Small, kangaroo® HP 10 (376224) | 50 Nos. |
| 24. | Plastic File tray | | 10 Nos. |
| 25. | C.D.Rewritable High speed 4x10-700MB | Sony/Samsung | 200 Nos. |
| 26. | C.D. Rewritable | Sony/Samsung | 100 Nos. |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|----------|
| 27. | Riffle | Reynolds Blue,Black & Red | 200Nos. |
| 28. | Riffle | Reynolds ,Black & Red | 50Nos. |
| 29. | U Clip | Ordinary (Steel) | 100 Pkt. |
| 30. | U Clip | Plastic Coated | 50 Pkt. |
| 31. | Glue Stics & Adhesives sizes | 8gms | 30 Nos. |
| 32. | Gum Tubes (make camel) | 30ml | 200 Nos. |
| 33. | Gum bottle (make kores) | 60 ml | 50 Nos. |
| 34. | Gum Bottle (make camel) | 150 ml | 50 Nos. |
| 35. | Gum Bottle (make camel) | 700 ml | 30 Nos. |
| 36. | Paper pin 100gm,sharpin M.S.Nickel Plated Pins. | 100gm | 150 Pkt. |
| 37. | Poker/Tocha | | 30 Nos. |
| 38. | Scale Stainless steel | 12" | 30 Nos. |
| 39. | Scale Stainless steel | 18" | 15 Nos. |
| 40. | Scale Stainless steel | 24" | 10 Nos. |
| 41. | Scale Plastic | 12" | 50 Nos. |
| 41. | Single punching machine Hole 4.5mm | | 20 Nos. |
| 42. | Jotter Riffle Blue, Red | Make- Reynolds | 200 Nos. |
| 43. | Tape Dispenser | 1", Make – Omega | 25 Nos. |
| 44. | Gel Pen (Linc) | | 150 Nos. |
| 45. | Gel Riffle (Linc) | | 50 Nos. |
| 46. | Dak Pad Folder | | 25 Nos. |
| 47. | Permanent Marker pen (make Camlin) | Black, Blue, Red, Green each | 30 Nos. |
| 48. | Permanent Marker ink-15ml Bottles Product-7209 | Black, Blue, Red, Green | 05 Nos. |
| 49. | White Board Marking Pen | Make–Camlin | 30 Nos. |
| 50. | Receipt and Issue register400pag | As per our format | 20 Nos. |
| 51. | Register | 1 Quire | 150Nos. |
| 52. | Register | 2 Quire | 125 Nos. |
| 53. | Register | 3 Quire | 75 Nos. |
| 54. | Register | 4 Quire | 50 Nos. |
| 55. | Short Hand Pencil | | 100 Nos. |
| 56. | Short Hand Copy | | 30 Nos. |
| 57. | Pencil (make Natraj)HB | | 200Nos. |
| 58. | Binding Cello Tape Colour | 2", Green, Red, Blue, | 75 Nos. |

| | | | |
|-----|---|---|-----------|
| | | Brown, Transparent | |
| 59. | Scissor | Medium size | 50 Nos. |
| 60. | White Fluid with Thiner | Make – Cores, 15 ml | 25 Nos. |
| 61. | White Fluid correction pen | Make Reynold | 30Nos. |
| 62. | Leaserjet Cartridge for HP-1320 Printer (Q5949A) | | 15 Nos. |
| 63. | Leaserjet Cartridge for HP-1022 Printer (Q2612A) | | 05 Nos. |
| 64. | Leaserjet Cartridge for Pagepro 4650EN printer Konica Minolta | | 15 Nos. |
| 65. | OHP Pen Set | Five No. Per Pkt. | 10 Pkt. |
| 66. | Ball Pen | Reynolds Fusion0.5 /CelloBlue,Red,Black | 200 Nos. |
| 67. | File Tag | Big Size | 50 Bundle |
| 68. | Pen Highlighter flat Plastic Body, Chisel Tip Prod.7280 | Make- Camlin | 50 Nos. |
| 69. | Skech Pen all colour Set | | 25 Set |
| 70. | Pin Cushion | | 50 Nos. |

विविध सामग्री सूचि

(LIST B)

| S.N | Name of items | Specification |
|-----|---|---------------|
| 0. | | |
| 1. | विम पाउडर 1 किलो | 20 पैकेट |
| 2. | निरमा 1 किलो ग्राम | 20 पैकेट |
| 3. | पेसिल सेल निप्पो | 150 नग |
| 4. | रूम फ्रेसनर | 25 नग |
| 5. | नेप्थीलीन बाल | 15 किलो |
| 6. | प्लास्टिक बाल्टी 18 लीटर | 10 नग |
| 7. | डस्टर क्लाथ पीस | 100 नग |
| 8. | टाबेल छोटी नेपकिन | 125 नग |
| 9. | टाबेल बडी साईज | 30 नग |
| 10. | साबुन लक्स/लाइफबाय | 50 नग |
| 11. | सुतली प्लास्टिक छोटे बण्डल | 20 नग |
| 12. | प्लास्टिक मग | 15 नग |
| 13. | मशालिन क्लाथ | 50 मीटर |
| 14. | मार्किंग क्लाथ (लट्टा का कपडा) | 25 मीटर |
| 15. | काँच गिलास | 200 नग |
| 16. | डस्टबीन प्लास्टिक | 20 नग |
| 17. | जग प्लास्टिक | 10 नग |
| 18. | फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साईज में) | 50 नग |
| 19. | मोमबत्ती | 10 पैकेट |
| 20. | रबर बैंड 1/2"] 1",2",3",4" विभिन्न साईज के 500 ग्राम प्रत्येक | 3 किलोग्राम |
| 21. | चेयर कुशन | 25 नग |
| 22. | एक्टेसन बोर्ड प्लास्टिक 25 मीटर थ्री फेस वायर सहित। | 10 नग |
| 23. | कोलिन स्प्रे | 25 नग |
| 24. | जेरिकिन प्लास्टिक 5 लीटर | 15 नग |
| 25. | जेरिकिन प्लास्टिक 10 लीटर | 15 नग |

LIST OF COMPUTER STATIONERY ITEM
(List C)

| S. No. | Item | Quantity | Unit Rate |
|---------------|---|-----------------|------------------|
| 1. | DVD Writer (make Sony/HP) | | |
| 2. | HARD DISK SEAGATE IDE 3YW (80 GB, 120 GB, 160 GB, 320 GB, 500 GB) , 7200 rpm | | |
| 3. | HARD DISK SEAGATE SATA 3YW (250 GB, 320 GB, 500 GB) | | |
| 4. | IDE HARD DISK LAPTOP (160 GB, 320 GB, 500GB) | | |
| 5. | Hard Disk Drive 100 GB, 5400 rpm smart hard drive for compaq nx6120 | | |
| 6. | HDD EXTERNAL IEEE + USB 3.5" +ESATA (500 GB, 1 TB, 1.5 TB, 2 TB, 4 TB) SEAGATE/Sony | | |
| 7. | 1, 2 GB DDR SD RAM 300 MHz for compaq nx6120 | | |
| 8. | DDR3 RAM 1, 2, 3, 4 GB make hynix | | |
| 9. | ETHERNET CARDS (Eth Card 10/100, Dlink 520 TX - 1 YW, DGE -530T 1000Mbps) make D-Link | | |
| 10. | Logitech Keyboard/ Mouse Bundle | | |
| 11. | Logitech Keyboard | | |
| 12. | Logitech Optical Mouse | | |
| 13. | Crimping Tool Set (Make D-Link) | | |
| 14. | Line Tester (Make D-Link) | | |
| 15. | Punching Tool (make D-Link) | | |
| 16. | Data Cable for Dot Matrix Printer | | |
| 17. | CMOS Battery (CR 2032) | | |
| 18. | Pen Drive (8 GB, 16 GB, 32 GB) make Sony | | |
| 19. | Rewritable CD ROM (4x-52x) with jewel case make Sony | | |
| 20. | DVD ROM-Rewritable with jewel case make Sony | | |
| 21. | Ribbon Cartridge for TVSE MSP 345 136 Col. Dotmatrix printer make TVSE | | |
| 22. | Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1040, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro | | |
| 23. | Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1030, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro | | |
| 24. | Ribbon Cartridge for WIPRO LQ 540, 80 Col. Dotmatrix printer make Wipro | | |
| 25. | Ribbon Cartridge for Epson LQ 1070+, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson | | |
| 26. | Ribbon Cartridge for Epson LQ 300, 80 Col. Dotmatrix printer make Epson | | |
| 27. | Ribbon Cartridge for Epson FX 2175, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 28 | Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6615n) | | |
| 29 | Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6578d) | | |
| 30 | Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8727A) | | |
| 31 | Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8728A) | | |
| 32 | Black Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6656A) | | |
| 33 | Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6657AA) | | |
| 34 | Toner for HP Laser Printer 4050 N (No. C4127X) | | |
| 35 | Toner for HP Laser Printer 1320 (No. Q5949A) | | |
| 36 | Toner for HP Laser Printer 1020 (No. Q2612A) | | |
| 37 | Toner for HP Laser Printer 1022 (No. Q2612A) | | |
| 38 | Toner for HP Konica Minolta Laser Printer 4650 | | |
| 39 | Refilling of black ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer | | |
| 40 | Refilling of color ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer | | |
| 41 | Refilling of toner cartridge for HP Laser 4050N | | |
| 42 | Refilling of toner cartridge for HP Laser 1320 | | |
| 43 | Refilling of toner cartridge for HP Laser 1020, 1022 | | |
| 44 | Refilling of toner cartridge for Konica Minolta 4650 printer | | |
| 45 | Power Supply SMPSS for P IV/ Dual Core/ Core 2 Duo processor | | |
| 46 | Battery for 0.5 KVA 7 AH offline UPS (make Exide) | | |
| 47 | Battery for 0.5 KVA 18 AH offline UPS (make Exide) | | |
| 48 | Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 65 AH | | |
| 49 | Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 100 AH | | |
| 50 | RJ 45 Connector (make D-Link) for Cat 6 cable | | |
| 51 | 16 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link) | | |
| 52 | 24 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link) | | |
| 53 | 24 Port Switch 10/100 MBPS manageable with fiber optic termination (Make CISCO) | | |
| 54 | I/O Box Single DLink Cat6 | | |
| 55 | I/O Outer Box Single D Link | | |
| 56 | 25 M / 25 F Connector | | |
| 57 | Lithium Battery | | |
| 58 | RJ-45 Jack D-link | | |
| 59 | RJ 45 Crimping Tool | | |
| 60 | Power Adapter for HP/Compaq/Lenovo Laptop | | |
| 61 | LAPTOP BATTERIES (HP LT BATTERY, COMPAQ LT BATTERY, LENOVO LT BATTERY) | | |
| 62 | 42 WH 6 cell Li-ion battery pack for Compaq nx6120 model, make HP | | |
| 63 | USB CHARGER | | |
| 64 | SCREW DRIVER SET | | |
| 65 | UTP Cables (Meter) CAT6 make D-Link | | |
| 66 | Patch Panel for 24 port switch make D-Link | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 67 | 19" Rack Mount Box | | |
| 68 | DVD LENSE CLEANER | | |
| 69 | Computer Stationery 80 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century | | |
| 70 | Computer Stationery 136 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century | | |
| 71 | Power Surge Protector (5 Amp.) make Anchor | | |
| 72 | Power Surge Protector (15 Amp.) make Anchor | | |
| 73 | Opc Drum For Hp 49A Cartridge | | |
| 74 | Opc Drum For HP Laser 1020/1022 printer Cartridge | | |
| 75 | OPC Drum For Konica Minalta 4650 Printer Cartridge | | |
| 76 | for HP Laser 4050N, 1320, 1020, 1022 and Konica Minolta 4650 | | |

निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन कमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथी निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की बतायी गयी मात्रा अनुमानित है एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढया जा सकता है । सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथी में ही करने होगी, अवधि बढाने का पूर्ण अधिकार संस्थान के निदेशक का होगा ।
4. भुगतान बिल से, शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में की मान्य होगा ।
7. निदेशक की किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्रीके भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा ।
8. दरें भरने के पूर्व किसी प्रकार की अतिरिक्त जानकारी स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं ड्राइंग निरीक्षण इत्यादि हेतु कय अधिकारी / कार्यालय से दूरभाष 2744137, 2840627 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है । भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं आने के कारण को मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्त्ता को निविदा प्रपत्र को साथ विकय कर एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. निविदा में अलग से दर्शाये गयी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
11. दर सभी कर सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना है ।
12. जिस आइटम हेतु सम्पनी का नाम संस्थान की तरफ से दर्शाया गया है, उस आइटम के लिए उसी सम्पनी हेतु दरें मान्य की जायेंगी ।
13. धरोहर राशि रूपये 5000.00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नामे देय प्रस्तुत करना होगा ।
14. भुगतान शर्तें – मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर टिन इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करें । अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत किया जायेगा ।

दिनांक:

स्थान:.....

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम:.....