



उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान

TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE
वर्ष 2016–2017 के लिए स्टेशनरी, कम्प्यूटर स्टेशनरी
/ कार्टिज एवं विविध सामग्री के लिए निविदा

क्रमांक 15–8 / 2016–17 / RC-Stat/Pur/ प्रपत्र जारी करने की तिथि /06 / 2016

संलग्नक

1. निविदा सूचना
 2. निविदा फार्म
 3. सामग्री की सूची
 4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें
 5. निविदा प्रपत्र
-
को जारी किया गया रूपयेनिविदा मूल्य नकद पावती
कं० / डी०सी०कं० / दिनांक

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
Tropical Forest Research Institute
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
Indian Council of Forestry Research & Education
पोस्ट - आर एफ आर सी मंडला रोड / P.O. : R.F.R.C., Mandla Road
जबलपुर - 482 021 Jabalpur-482021

निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2016-2017 में पूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं ।

1. स्टेशनरी
2. कम्प्यूटर स्टेशनरी / प्रिंटर कार्टिज
3. विविध सामग्री

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र में विस्तृत विवरण निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से 250/- (अदेय) नकद अथवा डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा हमारी साइट <http://tfri.icfre.gov.in> पर भी देखा जा सकता है जिसका शुल्क निविदा के साथ रुपये 250/- जमा करना होगा तब ही निविदा स्वीकार की जावेगी । आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2017 तक प्रभावशील रहेगी ।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि	:	13/06/2016
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि	:	23/06/2016
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	:	23/06/2016 1.00PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि	:	23/06/2016 3.00PM


निदेशक

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

To,

The Director
Tropical Forest Research Institute
P.O.: RFRC, Mandla Road,
Jabalpur

Sub:- Tender for Stationery, Computer Stationery/ Cartridges
and misc. item.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhasker
Dt. On

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Computer Stationery/Cartridges and misc. item as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item and all other conditions wherever described in the tender document, have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

SUBMIT THE FORM DULY FILLED IN SEALED COVER MENTIONING DATE OF OPENING OF THE TENDER

TENDER FORM

1. Name and the full address of the

Tenderer with telephone/fax number (if any)

.....

2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a
company give detailed information of
authorization (Dealer certificate should be enclosed)

(b) Sales tax/Commercial tax Registration

(C) If registered as Contractor/Supplier of specific
equipment with any Central/State Govt. department
give details

(d) Income tax/ clearance certificate (copy to be
enclosed

(e) Whether registered with

(I) DGS & D

(II) Small Scale Industries Corporation

(III) National Small Scale Industries Corp.

Etc. If any, copy of the same should be

Submitted to claim exemption from EMD

3. Validity Period 31/03/2017

4. Delivery Period to be specifically mentioned

5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

YES	NO

6. Details of offer

S. No.	Name of Item	Specification with make	Unit Price	Taxes & Duties (mention)	Other charges if any (mention)	Total unit cost (for TFRI, Jabalpur)

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Guarantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

- (i) EMD
- (ii) Catalogue
- (iii) Registration Certificate
- (iv) Income Tax Clearance Certificate
- (v) Sales Tax / Professional Tax Certificate
- (vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से प्राप्त किये गये मूल निविदा प्रपत्र या संस्थान की साईड से डाउनलोड किया गया प्रपत्र का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें । इस संबंध में अन्य जानकारी, स्पष्टीकरण एवं सही निरीक्षण हेतु कय अधिकारी से दूरभाष क्रं0 2744125,2744137 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओव्हर राईटिंग नहीं करें । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टि को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (ई एम डी) का बैंक ड्राफ्ट लगाना न भूलें ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र के लिफाफे में डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम, पता एवं मोबाईल न. लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी । निदेशक का निर्णय अंतिम होगा ।
9. मोटे अक्षरों में सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।


निदेशक

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

Items to be Purchased Stationery Items

No.	Description & specification of the Items.
1.	Attendance Register
2.	Add Jel Pen
3.	Add Jel Refill
4.	Ball pen Reynold Fusion 0.5/Cello Blue Red, Black.
5.	Binding Cello Tape Colour 2" , Red, Blue, n ,Black & Transparent.
6.	Cello tapes Size, 24mm 65Meter Transparent (Kores)
7.	Dak Pad Folder
8.	Envelop size 15"x12" With Cloth
9.	Envelop Plastic coted size 9"x4"
10.	Envelop Plastic coted size A/4
11.	Envelop size 9"x4"
12.	File Cover with Institute Name & Monogram
13.	File Pad with cloth Patti Corner,
14.	File Tag small size
15.	File Tag big size Green colour
16.	Fevicol Tube,30gm
17.	File Flag Re-Stick Notes Adhesive Coloured
18.	Gum Tubes , 30Ml (make-Camel)
19.	Gum Bottle 150ml. (make-Camel)
20.	Gum Bottle 700ml. (make-Camel)
21.	Highlighter Marker Pen Flat Plastic Body, Chisel Tip (Make-Camlin) Product-7280
22.	J.K.Xerox Photo Copier Paper A/4 Size. (75 GSM.)
23.	J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size.Green (75 G.C.M.)
24.	J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size. White (75 G.C.M.)
25.	Jotter Pen Reynolds Blue
26.	Jotter Refill "Reynolds"Blue,
27.	Leaserjet Cartridge for HP-1320Printer(Q5949A)
28.	Leaserjet Cartridge for HP-1022Printer(Q2612A)
29.	Leaserjet Cartridge for Pagepro-4650 EN Printer
30.	Note Sheet Pad Green 100pages
31.	OHP Pen set 5Nos per PKt
32.	Peon Book, 6"x7½, 200Pages
33.	Pen Stand with Four Pens
34.	Paper pin100gm,Sharpin M.S. Nickel Plated Pins.
35.	Paper weight
36.	Poker/Tocha.
37.	Pin Cussion
38.	Permanent marker pen-101 Black, Blue, Red Green (camlin) Marking on Glass, Plastic,Metal,Wood. (Make-Camlin)
39.	Permanent Marker Ink – 15ml Bottles. Black, Blue, Red & Green (Make-Camlin)

	Product-7209
40.	Pencil Natraj
41.	Refill Reynold Blue ,
42.	Refill Reynold ,Black & Red
43.	Re Stick Notes Colour
44.	Re Stick Notes Allow
45.	Receipt and Issue Regi.400Page (Include Page No.) Sample Enclosed.
46.	Ruled Paper Full Siz A/3
47.	Register 01 quire
48.	Register 02 Quire
49.	Register 03 Quire
50.	Register 04 Quire
51.	Stamp Pad size 110x70mm. Make-ASHOKA.
52.	Stamp Ink 10ml Make-Ashoka
53.	Stapler Pin small No.10-1m. (KORES)
54.	Stapler Pin Big No. 3-1M,24/6,KORES
55.	Stapler Machine Big Size Make- Jumbo
56.	Stapler Machine Small 'Kangaroo'® HP-10 (376224)
57.	Scale 12", Stainless Steel.
58.	Scale 12" Plastic
59.	Single punch Machine Hole 4.5mm Kangaroo® Since 1959 (376224)
60.	Skech Pen all colour set.
61.	Short hand Pencil
62.	Short hand Note Copy
63.	Seissor Big size
64.	Seissor small size
65.	Tape Dispenser Jumbo size 1" Make-OMEGA.
66.	U Clip Ordinary (Steel)
67.	U Clip Plastic Coted
68.	Writing Paper White (70GCM) A/4 size
69.	Writing Pad 100 page with Institute Name & Monogram
70.	White Board Marking Pen "Make-Camlin" Briteark Product-7275
71.	White Fluid with Thiner,15ml "KORES"
72.	White Fluid Correction Pen, Content. 7ml (Reynolds)

Items to be Purchased Miscellaneous

1.

SL.No	Description & specification of the Items
1.	एक्वेशन बोर्ड प्लास्टिक 30 मीटर थ्री फेस वायर सहित ।
2.	बाल्टी 18 ली० प्लास्टिक
3.	चेयर कुशन
4.	डस्टर क्लाथ पीस
5.	डस्टबीन प्लास्टिक
6.	फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साइज)
7.	फाईल ट्रे प्लास्टिक
8.	जग प्लास्टिक
9.	जेरकिन प्लास्टिक 10 लीटर
10.	जेरकिन प्लास्टिक 5लीटर
11.	हैण्ड वास
12.	कॉच गिलास
13.	कोलिन स्प्रे
14.	क्लिप बोर्ड
15.	मग प्लास्टिक
16.	मशलिन क्लाथ
17.	मार्किंग क्लाथ (लठठा का कपड़ा)
18.	मोमबत्ती प्रति पैकेट 10 नग
19.	निरमा 500 ग्राम
20.	नेपथलीन बाल
21.	ओडोनील
22.	पेन्सिल सेल (निप्पो)
23.	पेन ड्राईव 4GB
24.	पेन ड्राईव 8GB
25.	रूम फ्रेसनर
26.	रबर बैंड, ½”, 1”, 2”, 3”, 4”, विभिन्न साइज के
27.	साबून (लक्स / लाइफबाय)
28.	सुतली प्लास्टिक छोटे 200 ग्राम बण्डल
29.	टावेल छोटी नेपकिन अच्छी क्वालिटी
30.	टावेल बड़ी साइज अच्छी क्वालिटी
31.	विम पाउडर 500 ग्राम

Items to be Purchased Computer Accessories/Stationery

Sl.no.	Items
1.	DVD Writer (make Sony/HP)
2.	HARD DISK SEAGATE IDE 3YW (80 GB, 120 GB, 160 GB, 320 GB, 500 GB, 1TB, 2TB, 3TB, 4TB) ,7200 rpm
3.	HARD DISK SEAGATE SATA 3YW (250 GB, 320 GB, 500 GB,1TB,2TB,3TB,4TB)
4.	IDE HARD DISK LAPTOP (160 GB, 320 GB, 500GB,1TB,2TB,3TB,4TB)
5.	SATA HARD DISK for LAPTOP (160GB, 320GB, 500GB, 1TB,2TB,3TB,4TB)
6.	Hard Disk Drive 100 GB, 5400 rpm smart hard drive for Compaq nx6120
7.	External Hard Disk 500GB make-Seagate
8.	External Hard Disk 1 TB make-Seagate
9.	External Hard Disk 2 TB make-Seagate
10.	External Hard Disk 4 TB make-Seagate
11.	External Hard Disk Slim500GB make-Seagate
12.	External Hard Disk Slim 1TB make-Seagate
13.	External Hard Disk Slim 2TB make-Seagate
14.	External Hard Disk Slim 4TB make-Seagate
15.	External Hard Disk 500GB make-Sony
16.	External Hard Disk 1TB make-Sony
17.	External Hard Disk 2TB make-Sony
18.	External Hard Disk 4TB make-Sony
19.	External Hard Disk Slim 500GB make-Sony
20.	External Hard Disk Slim 1TB make-Sony
21.	External Hard Disk Slim 2TB make-Sony
22.	External Hard Disk Slim 4TB make-Sony
23.	External DVD Writer make-Seagate
24.	External DVD Writer make-Samsung
25.	External DVD Writer make-Sony
26.	External DVD Writer make-HP
27.	Blue Ray Drive Samsung/Sony/HP/LG
28.	Internal Blue Ray Drive Samsung/Sony/HP/LG
29.	RAM 1 GB DDR 2
30.	RAM 2 GB DDR 2
31.	RAM 4 GB DDR 2
32.	1,2 GB DDR SD RAM 300 MHz for Compaq nx6120
33.	1GB DDR 1 RAM
34.	2GB DDR 1 RAM
35.	4GB DDR 1 RAM
36.	DDR3 RAM 1GB make hynix
37.	DDR3 RAM 2GB make hynix
38.	DDR3 RAM 4GB make hynix
39.	DDR3 RAM 4GB make hynix
40.	ETHERNET CARDS (Eth Card 10/100, Dlink 520 TX - 1 YW, DGE -530T 1000Mbps) make D-Link
41.	Logitech Keyboard/ Mouse Bundle
42.	Logitech Keyboard
43.	Logitech Optical Mouse

44.	Crimping Tool Set (Make D-Link)
45.	Line Tester (Make D-Link)
46.	Punching Tool (make D-Link)
47.	Data Cable for Dot Matrix Printer
48.	CMOS Battery (CR 2032) make Maxell/Panasonic/Philips/Sony
49.	CMOS Battery (CR 2032) make Maxell
50.	CMOS Battery (CR 2032) make Panasonic
51.	Pen Drive 8 GB make Sony
52.	Pen Drive 16 GB make Sony
53.	Pen Drive 32GB make Sony
54.	Pen Drive 64GB make Sony
55.	Pen Drive 128 GB make Sony
56.	Pen Drive 8 GB make HP
57.	Pen Drive 16 GB make HP
58.	Pen Drive 32GB make HP
59.	Pen Drive 64GB make HP
60.	Pen Drive 128 GB make HP
61.	Pen Drive 8 GB make Sandisk
62.	Pen Drive 16 GB make Sandisk
63.	Pen Drive 32GB make Sandisk
64.	Pen Drive 64GB make Sandisk
65.	Pen Drive 128 GB make Sandisk
66.	DVD ROM-Rewritable with jewel case make Sony
67.	Ribbon Cartridge for TVSE MSP 345 136 Col. Dotmatrix printer make TVSE
68.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1040, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro
69.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1030, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro
70.	Ribbon Cartridge for Epson FX 2175,136 Col. Dotmatrix printer make Epson
71.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6615n)
72.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6578d)
73.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8727A)
74.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8728A)
75.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6656A)
76.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6657AA)
77.	Black Ink Cartridge for HP PSC (No. C6656A) -hp56
78.	Colour Ink Cartridge for HP PSC (No. C6657A) -hp57
79.	Toner for HP Laser Printer 4050 N (No. C4127X)
80.	Toner for HP Laser Printer 1320 (No. Q5949A)
81.	Toner for HP Laser Printer 1020 (No. Q2612A)
82.	Toner for HP Laser Printer 1022 (No. Q2612A)
83.	Toner for HP Konica Minolta Pagepro 4650 EN
84.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Standard capacity black print cartridge 305A (CE410A)
85.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A High capacity black print cartridge 305A (CE410A)
86.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Cyan print cartridge 305A (CE410A)
87.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Yellow print cartridge 305A (CE410A)
88.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Megenta print cartridge 305A (CE410A)
89.	Blank Ink Bottle (C13T774100) for Epson M100 Printer (T7741)

90.	Blank Ink Bottle (C13T664100) for Epson L300 Printer
91.	Cyan Ink Bottler (C13T664200) for Epson L300 Printer
92.	Magenta Ink Bottle (C13T664300) for Epson L300 Printer
93.	Yellow Ink Bottle (C13T664400) for Epson L300 Printer
94.	Blank Ink Bottle for Epson L850 (T6731) Printer
95.	Cyan Blank Ink Bottle (T6732) for Epson L850 Printer
96.	Magenta Ink Bottle (T6733) for Epson L850 Printer
97.	Yellow Ink Bottle (T6734) for Epson L850 Printer
98.	Light Cyan Blank Ink Bottle (T6735) for Epson L850 Printer
99.	Light Magenta Ink Bottle (T6736) for Epson L850 Printer
100.	Refilling of Toner cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Black and colours
101.	Refilling of black ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer
102.	Refilling of color ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer
103.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 4050N
104.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1320
105.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1020, 1022
106.	Refilling of toner cartridge for Konica Minolta 4650 printer Along with chip
107.	Power Supply SMPSS for P IV/ Dual Core/ Core 2 Duo processor
108.	Battery for 0.5 KVA 7 AH offline UPS (make Exide)
109.	Battery for 0.5 KVA 18 AH offline UPS (make Exide)
110.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 65 AH
111.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 100 AH
112.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 42 AH
113.	RJ 45 Connector (make D-Link) for Cat 6 cable
114.	16Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)
115.	24 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)
116.	24 Port Switch 10/100 MBPS manageable with fiber optic termination (Make CISCO)
117.	I/O Box Single DLink Cat6
118.	I/O Outer Box Single D Link
119.	25 M / 25 F Connector
120.	RJ-45 Jack D-link
121.	RJ 45 Crimping Tool
122.	Power Adapter for HP/Compaq/Lenovo Laptop
123.	Power Adapter for Hp Scanjet 2400, 2410G, Canoscan3000 scanner
124.	LAPTOP BATTERIES (HP LT BATTERY, COMPAQ LT BATTERY, LENOVO LT BATTERY)
125.	42 H 6 cell Li-ion battery pack for Compaq nx6120 model, make HP
126.	USB CHARGER
127.	SCREW DRIVER SET
128.	UTP Cables (Meter) CAT6 make D-Link
129.	Patch Panel for 24 port switch make D-Link
130.	19" Rack Mount Box
131.	DVD LENSE CLEANER
132.	Computer Stationery 80 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century
133.	Computer Stationery 136 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century
134.	Power Surge Protector (5 Amp) make Anchor
135.	Power Surge Protector (15 Amp) make Anchor
136.	Air Blower

*Rates should be quoted as unit price along with installation
Rate Contract-Stat 2016-17/doc.rkd-12

निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन क्रमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथी निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की बतायी गयी मात्रा अनुमानित है एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढाया जा सकता है । सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथी में ही करने होगी, अवधि बढाने का पूर्ण अधिकार संस्थान के निदेशक का होगा ।
4. भुगतान बिल से, शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा ।
7. निदेशक की किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्री के भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा ।
8. दरें भरने के पूर्व किसी प्रकार की अतिरिक्त जानकारी स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं ड्राइंग निरीक्षण इत्यादि हेतु कय अधिकारी / कार्यालय से दूरभाष 2744125,2744137 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है । भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं आने के कारण को मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र को साथ विक्रय कर एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. निविदा में अलग से दर्शाये गयी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
11. दर सभी कर सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना है ।
12. जिस सामग्री हेतु कंपनी का नाम संस्थान की तरफ से दर्शाया गया है, उस सामग्री के लिए उसी कंपनी हेतु दरें मान्य की जायेंगी ।
13. **धरोहर राशि रूपये 5000.00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नामे देय प्रस्तुत करना होगा ।**
14. भुगतान शर्तें – **मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर टिन इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करें ।** अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत भुगतान किया जायेगा ।

दिनांक:

स्थान:.....

Rate Contract-Stat 2016-17/doc.rkd-13

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम:.....

